



Pour la direction des ressources humaines

## Un chargé de formation et recrutements (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux (titulaires ou contractuels)

Située au nord-ouest du département des Hauts-de-Seine et faisant partie de l'établissement public territorial Boucle Nord de Seine, la ville de Bois-Colombes est idéalement située entre la gare de Paris/Saint-Lazare et le quartier d'affaires de La Défense.

Bien desservie par les transports en commun (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 29 555 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution grâce à des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement concerté, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement avec l'obtention d'une 4<sup>e</sup> fleur, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

Venez rejoindre la direction des ressources humaines composée d'agents experts, investis et solidaires, travaillant de concert avec une directrice expérimentée et pédagogue. Vous rejoindrez une équipe de 15 collaborateurs ayant des valeurs fortement ancrées : service public, esprit d'équipe, conscience professionnelle, ... Vous serez placé directement sous la responsabilité de la chef de service développement des compétences et recrutements.

### Quelles seront vos missions ?

Votre rôle sera essentiel au sein de notre collectivité. En étroite collaboration avec la chef de service développement des compétences et attractivité, garante des actions de votre secteur d'activités, vous aurez pour missions, outre la chasse de nouveaux talents, d'anticiper les besoins en termes de recrutements, de proposer des pistes de recherche innovantes et efficaces. Vous accompagnerez les agents dans leurs besoins en formation et organiserez les formations intra en lien avec les partenaires.

L'intégration des nouveaux collaborateurs, la gestion des compétences et l'accompagnement des parcours mobilités seront également vos priorités. Vous serez l'interlocuteur privilégié des services votre collaboration sera basée sur des échanges quotidiens avec ces derniers.

Vous participerez bien sûr aux actions engagées et visant à promouvoir l'attractivité de notre collectivité et à développer notre marque employeur. A ce titre, vous serez en charge de l'animation et de la mise à jour des différents supports de recrutement (sites classiques, réseaux sociaux, ...).

Nous comptons sur votre dynamisme, vos idées et votre envie de relever les nombreux défis RH !

### Vous reconnaissez vous ?

- vous avez une bonne connaissance des domaines du recrutement et de la formation ? idéalement la connaissance du statut de la fonction publique territoriale serait un plus !
- vous êtes rigoureux, organisé et intégrez facilement les contraintes et les échéances fixées ?
- vous avez des idées, êtes proactif et vous vous intéressez au développement des compétences et à l'attractivité ?
- vous êtes un bon communicant et savez adapter aisément votre discours à votre interlocuteur ?
- vous avez l'esprit d'équipe, le sens du partage de l'information et appréciez de travailler en transversalité avec les services opérationnels tout en respectant vos obligations de discrétion et de confidentialité ?



**Alors, vous êtes le candidat que nous recherchons !**

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

- parce que vous serez intégré(e) au sein d'une équipe soudée, dynamique, bienveillante et soucieuse de l'accueil réservé à ses nouveaux collègues,
- parce que la ville offre des perspectives d'évolutions professionnelles et une politique de formation permettant de développer ses compétences,
- parce que la qualité de vie au travail n'est pas un vain mot à Bois-Colombes et que nous attachons vraiment de l'importance à ce que vous puissiez concilier vie professionnelle et vie personnelle !

### **Quelles seront vos conditions de travail ?**

- un temps de travail de 37h30 hebdomadaires avec 25 jours de CA, 15 jours de RTT et 2 jours de fractionnement le cas échéant
- une rémunération statutaire, un RIFSEEP (IFSE + CIA) octroyé en fonction de vos responsabilités, de votre expérience et de votre engagement et un 13<sup>e</sup> mois
- une possibilité de télétravail à hauteur de 60 jours par an
- des activités sportives gratuites dédiées aux agents de la collectivité 3 fois par semaine à l'heure du déjeuner et encadrées par des éducateurs sportifs
- des rencontres sportives et conviviales interservices qui génèrent un esprit de cohésion
- des avantages sociaux nombreux (participation mutuelle, prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal)
- une ambiance de travail sereine

**N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !**

**Il est à pourvoir dès que possible et nous n'attendons plus que vous pour rejoindre notre belle équipe !**

### **Pour postuler :**

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) par courrier avec la Réf. RECFOR26 à :

*Mairie de Bois-Colombes  
à l'attention de Monsieur le Maire  
15, rue Charles-Duflos – 92277 Bois-Colombes Cedex*

ou par courriel à [jepostule@bois-colombes.com](mailto:jepostule@bois-colombes.com)