



Pour la direction de la communication

Un directeur adjoint de la communication – Futur directeur de la communication (H/F)

Cadre d'emploi des attachés territoriaux – titulaires ou contractuels

Située au nord-ouest du département des Hauts-de-Seine et faisant partie de l'établissement public territorial Boucle Nord de Seine, la ville de Bois-Colombes est idéalement située entre la gare de Paris/Saint-Lazare et le quartier d'affaires de La Défense.

Bien desservie par les transports en commun (lignes SNCF J et L, lignes de bus RATP, tramway), elle est également accessible en moins de 15 mn depuis l'autoroute A 86.

Ses 30 000 habitants bénéficient d'un cadre de vie agréable, grâce à une démarche ambitieuse de renouvellement urbain et à la mise en valeur du patrimoine existant. Ville en constante évolution grâce à des projets phares, tels que la création d'espaces publics qualitatifs dans les zones d'aménagement concerté, et dans le cadre du Grand Paris Express avec la création de deux gares sur la ligne 15 Ouest qui viendront à terme encore mieux desservir la Ville, elle est également l'une des communes du secteur les plus engagées en termes d'environnement avec l'obtention d'une 4^e fleur, de développement durable et particulièrement investie dans le bien-être au travail.

Venez rejoindre la direction de la communication, composée d'experts, investis et solidaires. Placé(e) au cœur de l'action municipale, vous accompagnerez les projets de la collectivité, valoriserez les politiques publiques et développerez des supports modernes au service des habitants. Dans le cadre du départ à la retraite programmé de la directrice de la communication, la ville de Bois-Colombes recherche aujourd'hui un professionnel expérimenté afin d'assurer un tuilage progressif et de préparer la continuité stratégique et managériale de la direction.

Quelles seront vos missions ?

Vous participerez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la collectivité. Aux côtés de la directrice de la communication, vous prendrez une part croissante au pilotage de la direction dans le cadre d'un dispositif de transmission des missions et des projets.

Vous contribuerez à la modernisation des supports et outils numériques : site internet, réseaux sociaux, newsletters, vidéos, contenus web et indicateurs d'audience. Vous accompagnerez le développement de formats adaptés aux usages des habitants, dans une logique d'accessibilité, d'expérience usager et d'innovation en communication publique.

Vous coordonnerez les publications municipales, les contenus institutionnels et les actions de communication liées aux événements et temps forts de la Ville. En appui de la directrice, vous accompagnerez les agents, favoriserez la transversalité avec les services, suivrez les prestataires et participerez au suivi administratif, budgétaire et réglementaire de la direction. Vous assurerez également l'intérim de la directrice en son absence.

Vous reconnaissez-vous ?

- vous justifiez d'une expérience significative sur des fonctions de direction ou de direction adjointe de communication publique ?
- vous souhaitez aujourd'hui mettre votre expertise au service d'une collectivité ambitieuse tout en vous inscrivant dans une perspective d'évolution vers une fonction de direction ?
- vous maîtrisez les enjeux de communication publique territoriale et le fonctionnement des collectivités locales ?
- vous savez piloter une stratégie de communication multicanale et coordonner des projets transversaux ?
- vous avez une bonne connaissance des outils numériques, des réseaux sociaux, des contenus web et des indicateurs de performance ?
- vous êtes capable de garantir la cohérence éditoriale et graphique des supports, en lien avec les équipes et les prestataires ?
- vous savez organiser, prioriser, arbitrer et fluidifier le traitement des demandes de communication nombreuses et variées ?
- vous disposez de solides qualités rédactionnelles, relationnelles et d'un sens politique et institutionnel confirmé ?



- vous savez mobiliser une équipe, accompagner la montée en compétence des agents et favoriser le partage de l'information ?
- vous êtes autonome, rigoureux, réactif et à l'aise dans la gestion des urgences comme des situations sensibles ?
- vous appréciez le travail en transversalité avec les élus, la direction générale, les services municipaux et les partenaires externes, dans le respect de vos obligations de discrétion et de confidentialité ?

Alors, vous êtes le candidat que nous recherchons !

Pourquoi nous rejoindre ?

- parce que vous intégrerez un poste à fort enjeu de transmission et de continuité managériale,
- parce que vous contribuerez directement à la stratégie de communication d'une collectivité dynamique et porteuse de projets ambitieux,
- parce que vous bénéficierez d'un accompagnement et d'un tuilage favorisant une montée en responsabilités progressive au sein de la direction,
- Parce que vous participerez à la conduite des projets structurants de la collectivité dans un contexte de transition et de renouvellement,
- Parce que vous rejoindrez une collectivité attachée au développement des compétences et à la qualité de vie au travail,

Quelles seront vos conditions de travail ?

- un temps de travail de 39 h 00 hebdomadaires avec 25 jours de CA, 23 jours de RTT et 2 jours de fractionnement le cas échéant,
- une possibilité de télétravail à hauteur de 60 jours par an,
- une rémunération statutaire, un RIFSEEP (IFSE + CIA) octroyé en fonction de vos responsabilités, de votre expérience et de votre engagement, ainsi qu'un 13e mois,
- une disponibilité liée aux événements municipaux, avec réunions ponctuelles en soirée et présence occasionnelle le week-end,
- des rencontres sportives et conviviales interservices qui génèrent un esprit de cohésion,
- des avantages sociaux nombreux (participation mutuelle, prévoyance, COS, CNAS, restaurant municipal),
- une ambiance de travail sereine, structurée et sécurisante.

N'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !

Il est à pourvoir dès que possible, et nous n'attendons plus que vous pour rejoindre notre belle équipe !

Pour postuler :

Merci de faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) par courrier avec la Réf. DIRCOMADJ2026 à :

*Mairie de Bois-Colombes
à l'attention de Monsieur le Maire
15, rue Charles-Duflos – 92277 Bois-Colombes Cedex*

ou par courriel à jepostule@bois-colombes.com